

Huishoudelijk reglement & tariefreglement wijkhuis Herderin

Wijkhuis Herderin, gelegen te Corenhemelstraat 1, 2500 Lier

Iedereen die het wijkhuis Herderin betreedt, wordt geacht dit reglement te kennen en er zich aan te houden. Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke wegzending uit het wijkhuis leiden. Het wijkhuis Herderin wordt beheerd door het stadsbestuur, hiertoe vertegenwoordigd door team verhuur infrastructuur.

Hoofdstuk 1: Gebruikersgroepen

Enkel inwoners van Lier en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in Lier kunnen gebruik maken van wijkhuis Herderin. Het stadsbestuur bepaalt onder welke categorie een activiteit valt, hiervoor is geen discussie mogelijk.

Categorie A

- Stadsbestuur Lier (de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de stadsdiensten), het OCMW, de door de gemeenteraad erkende Lierse adviesraden, alle stedelijke commissies, de beheersorganen van de stad Lier.
- Lierse politieke partijen en erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij de Lierse adviesraden voor vergaderingen en vormingsactiviteiten.
- Lierse scholen voor vergaderingen en vormingsactiviteiten met een maximum van 4 dagen per jaar.
- Bewoners uit Leuvensepoort en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in de Leuvensepoort, die de locatie huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter (zie stratenlijst als bijlage).

Categorie B

- Bewoners uit Leuvensepoort en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is buiten de Leuvensepoort, die de locatie huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.
- Erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij Lierse adviesraden voor een socio-culturele, niet-persoonsgebonden activiteit. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.
- Lierse politieke partijen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.

Categorie C

- Inrichters van niet-persoonsgebonden activiteiten met een sociaal of cultureel karakter die niet thuishoren in de categorieën A en B. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Categorie D

- Inrichters van activiteiten met een commercieel karakter en de inrichters van persoonsgebonden activiteiten (bv. communiefeesten, verjaardagen, ...).

Met een activiteit met commercieel karakter bedoelen we elke activiteit die op welke manier dan ook gelden opbrengt, ofwel bestemd voor de eigen werking van de organisatie ofwel voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Hoofdstuk 2: Gebruik van de polyvalente zaal en buitenruimte

Soort activiteiten

De locatie staat in principe ter beschikking van socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van in hoofdzaak culturele, sociale en ontspannende activiteiten.

De locatie wordt verhuurd voor commerciële activiteiten en privéfeesten, deze activiteiten vallen onder categorie D.

Er mogen geen fuiven plaatsvinden.

Het einde van de activiteiten in wijkhuis Herderin is vastgelegd op 24 uur.

Verhuring

Vaste verhuring

Jaarlijks worden alle reservaties voor het nieuwe seizoen door de gebruikers schriftelijk of via e-mail aangevraagd bij de bevoegde stadsdienst.

Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend dient terug te bezorgen binnen drie weken na verzending.

De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De bevoegde stadsdienst moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van activiteiten, enz...

Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging één maand op voorhand.

Het wijkhuis kan niet gehuurd worden voor een permanente werking. Dit heeft tot gevolg dat na elke activiteit alle materialen terug meegenomen dienen te worden. Het is niet toegelaten materialen op te slaan in het wijkhuis.

Occasionele verhuring

De occasionele verhuring kan schriftelijk of via e-mail aangevraagd worden bij de bevoegde stadsdienst. De aanvraag dient minstens 14 dagen voor de geplande activiteit te gebeuren. Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend contract terug dient te bezorgen binnen de 7 dagen na verzending.

De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De bevoegde stadsdienst moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van activiteiten, enz...

Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging 7 dagen op voorhand.

Gebruik van de buitenruimte

Het terrein rond wijkhuis Herderin (bestaande uit een terras en een speeltuin) is privédomein van de stad. Wie in het kader van de huur van het wijkhuis eveneens een deel van dit domein wil innemen (bv een barbecue, stoelen, ...) moet hiervoor toestemming vragen. Enkel het terras komt hiervoor in aanmerking.

Daarnaast zijn bij gebruik van de buitenruimte bepaalde voorwaarden verbonden:

- De speeltuin is weliswaar privédomein maar kent een openbaar karakter. Dit houdt in dat ze vrij toegankelijk is voor zowel de huurder en zijn genodigden als bezoekers. De huurder van het wijkhuis mag aan dit openbaar karakter onder geen beding iets veranderen. Hij mag bezoekers de toegang tot de speeltuin niet ontzeggen.
- Stem-, instrumentale of muzikale uitvoeringen zijn niet toegelaten op het terrein.
- Het plaatsen van luidsprekers, versterkers of andere apparaten die geluidsgolven produceren op het terras zijn enkel toegelaten als het gaat om achtergrondmuziek (max. 50 dB).
- Van 22 uur tot 6 uur moet het stil zijn over het gehele terrein rond wijkhuis Herderin.
- Na afloop van de huurperiode moet de huurder het terras proper achterlaten. Indien hij of de genodigden gebruik maakten van de speeltuin of omliggend gras, dan moeten deze eveneens proper achtergelaten worden. Wanneer er afval op het terrein rond het wijkhuis achterblijft, zal dit worden beschouwd als sluikestorten.
- De huurder is verantwoordelijk voor alle schade die door henzelf of genodigden werd aangebracht aan het terrein rond wijkhuis Herderin. De toegebrachte schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de bevoegde stadsdienst. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden. Indien dit niet vrijwillig gebeurt, behoudt de stad zich het recht de herstellingskosten van de waarborg af te houden. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt een factuur opgemaakt.
- De bevoegde stadsdienst kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van het toegestane gebruik van het terras of het gebruik van de speeltuin. De dienst kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of dergelijke op het terrein.
- De huurder moet zich te allen tijde houden aan het politiereglement.

Huurprijzen

In de huurprijs zijn begrepen:

- gebruik van de polyvalente zaal met keuken
- gebruik van energie
- gebruik accommodatie
- gebruik van het terras (mits hiervoor toelating werd gegeven)

Het wijkhuis kan gehuurd worden gedurende drie dagdelen:

- in de voormiddag (van 8 tot 12 uur)
- in de namiddag (van 13 tot 17uur)
- tijdens de avond (van 18 tot 24 uur)

Huurders hebben de mogelijkheid om verschillende dagdelen, aansluitend aan elkaar, te huren. Huurders uit categorie D kunnen het wijkhuis enkel huren voor een hele dag.

Het huurgeld wordt betaald voor de datum van de geplande activiteit. Indien het verschuldigde huurgeld niet voor de vermelde datum betaald is, wordt de huurovereenkomst automatisch als nietig beschouwd en staat het de bevoegde stadsdienst vrij de ruimte opnieuw te verhuren.

De huurprijs dient betaald te worden na ontvangst van een factuur van de dienst financiën van de stad. Betaling gebeurt door overschrijving van de som op rekeningnummer 091-0001009-68 op naam van de stad Lier, met vermelding van huurgeld, naam buurthuis, datum van de activiteit, naam gebruiker.

Cash betalingen worden niet aanvaard.

Dranken

Wie grote hoeveelheden drank wil aanbieden, zoekt zelf een brouwer. Stad Lier komt niet tussen in betwistingen tussen huurder en brouwer.

Waarborg

De borg voor vaste verhuringen wordt betaald voor de datum van de reeks geplande activiteiten. De borg voor occasionele verhuringen wordt betaald voor de datum van de geplande activiteit.

Indien de verschuldigde borgsom niet voor de vermelde datum betaald is, wordt de huurovereenkomst automatisch als nietig beschouwd en staat het de bevoegde stadsdienst vrij de ruimte opnieuw te verhuren.

De waarborg dient betaald te worden na ontvangst van een factuur van de dienst financiën van de stad. Betaling gebeurt door overschrijving van de som op rekeningnummer 091-0001009-68 op naam van de stad Lier, met vermelding van waarborg, naam buurthuis, datum van de activiteit, naam gebruiker.

Cash betalingen worden niet aanvaard.

Opkuis

Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op.

De mobiele infrastructuur en de attributen die de gebruiker zelf meebrengt, neemt hij na de activiteit weer mee.

Materiaal dat toebehoort aan wijkhuis Herderin maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de plek waar het hem ter beschikking werd gesteld.

De gebruiker verwijdert de vuilresten, neemt ze mee en borstelt en dweilt de locatie. Er mag geen afval worden achtergelaten in het wijkhuis.

Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten worden aangerekend aan de gebruiker. Indien deze kosten niet vrijwillig worden betaald, worden ze afgehouden van de borgsom.

Bij het verlaten van het wijkhuis moeten alle deuren en ramen gesloten worden.

Verantwoordelijkheid

De verenigingen, instellingen en personen, die toelating hebben gekregen om van de accommodatie gebruik te maken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt.

De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de bevoegde stadsdienst te worden gemeld.

De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden. Indien dit niet vrijwillig gebeurt, behoudt de stad zich het recht de herstellingskosten van de waarborg af te houden. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt een factuur opgemaakt.

De bevoegde stadsdienst kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke en stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen of uitrustingen. De dienst kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of dergelijke.

Bij niet gemelde schade behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor het gebruik van het wijkhuis door de betreffende gebruiker voor een te bepalen termijn op te schorten.

Sleutelbeheer

De sleutel van het wijkhuis Herderin kan maximaal één dag voor de geplande activiteit in het leescafé van de stedelijke bibliotheek (03 490 40 69) afgehaald worden.

De sleutel wordt enkel meegegeven wanneer zowel de huurprijs als de waarborg betaald zijn. Bij het afhalen van de sleutel wordt een document ondertekend ter bevestiging van meegave van de sleutel.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten verbonden aan het bijmaken van een nieuwe sleutel afgetrokken van de waarborg.

Sancties GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)

Naast dit huishoudelijk reglement geldt er op het grondgebied Lier een politiereglement en inbreuken op het politiereglement worden beboet via bestuurlijke akte of gaspv.

De ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Tariefreglement wijkhuis Herderin

Wijkhuis Herderin

Voor een termijn ingaand op 1 december 2013 wordt een tariefreglement van het wijkhuis Herderin ingevoerd voor het gebruik van de locatie met haar uitrusting.

De inrichter van activiteiten – de gebruiker genoemd – schikt zich naar dit reglement.

Er zijn 4 categorieën van gebruikers.

Categorie A

- Stadsbestuur Lier (de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de stadsdiensten), het OCMW, de door de gemeenteraad erkende Lierse adviesraden, alle stedelijke commissies, de beheersorganen van de stad Lier.
- Lierse politieke partijen en erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij de Lierse adviesraden voor vergaderingen en vormingsactiviteiten.
- Lierse scholen voor vergaderingen en vormingsactiviteiten met een maximum van 4 dagen per jaar.
- Bewoners uit Leuvensepoort en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in de Leuvensepoort, die de locatie huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter (zie stratenlijst als bijlage)

Categorie B

- Bewoners uit Leuvensepoort en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is buiten de Leuvensepoort, die de locatie huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.
- Erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij Lierse adviesraden voor een socio-culturele, niet-persoonsgebonden activiteit. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.
- Lierse politieke partijen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.

Categorie C

- Inrichters van niet-persoonsgebonden activiteiten met een sociaal of cultureel karakter die niet thuishoren in de categorieën A en B. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Categorie D

- Inrichters van activiteiten met een commercieel karakter en de inrichters van persoonsgebonden activiteiten (bv. communiefeesten, verjaardagen, ...).

Met een activiteit met commercieel karakter bedoelen we elke activiteit die op welke manier dan ook gelden opbrengt, ofwel bestemd voor de eigen werking van de organisatie ofwel voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Tarieven

Locatie	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Wijkhuis Herderin	5 euro/dagdeel	10 euro/dagdeel	20 euro/dagdeel	100 euro/dag

Waarborg

Bij vaste verhuring bedraagt de waarborg 100 euro op jaarbasis.

Bij occasionele verhuring bedraagt de waarborg 75 euro.