

Retributiereglement ontlenen en leveren stadsmateriaal

De gemeenteraad besliste op 16/12/2013 volgend retributiereglement goed te keuren:

Artikel 1 Toepassingsperiode

Voor een termijn ingaand vanaf 01/01/2014 en eindigend op 31/12/2019 wordt een retibutie geheven op het gebruik van stadsmaterialen.

Artikel 2 Omstandigheden

De stadsmaterialen die ontleend worden moeten dienen voor publieke manifestaties te Lier, of andere gemeentebesturen.

Artikel 3 Reserveringen

- A.) Reservering dient te gebeuren uiterlijk 4 weken voor het tijdstip van de activiteit, voor materialen die geleverd moeten worden. Materialen kunnen ten vroegste 15 maanden voor het tijdstip van de activiteit worden gereserveerd. Tot 12 maanden voor de activiteit kan er geen zekerheid worden gegeven over de beschikbaarheid van de materialen, omwille van gebeurlijke gemeentelijke activiteiten. Het stadsbestuur behoudt zich tevens het recht om een deel van de materialen niet te reserveren, wegens potentieel eigen gebruik. De behandeling van de aanvraag kan 15 werkdagen in beslag nemen.
- B.) De reservering dient aangevraagd, aan de hand van het online invulformulier op www.ikorganiseerinlier.be. Uit in Lier behandelt uw aanvraag en verzamelt de nodige adviezen.

Artikel 4. Tariefcategorieën

Voor de ontlening van stadsmaterialen hanteert het stadsbestuur Lier 3 tariefcategorieën

Tariefcategorie A

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Het stadsbestuur van Lier, de stedelijke diensten, SOLag, OCMW, de Lierse Huisvestingsmaatschappij, de erkende adviesraden van de Stad Lier en de Lokale Politie Lier
- Andere gemeentebesturen, mits het aanvragende bestuur voor de Stad Lier ook het nultarief toepast, uitgezonderd voor de kiosk.
- Jubilarissen (enkel voor vlaggen, vlaggenmasten en nadar)
- Organisaties met een humanitair doel, aldus aanvaard door het college van burgemeester en schepenen

Tariefcategorie B

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Lierse scholen en hun oudercomités
- Erkende Lierse verenigingen
- Verenigingen en organisaties voor mindervaliden, welzijnsvoorzieningen en derde leeftijd
- Lierse politieke partijen
- Door de dienst wijkwerking als wijkinitiatief goedgekeurde organisaties

Tariefcategorie C

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Gemeentebesturen, die geen nultarief hanteren voor het stadsbestuur Lier
- Overige aanvragers, voor zover niet strijdig met artikel 2 en de ontlending niet zuiver dienstig is voor commerciële doeleinden

Artikel 5: Overzicht van het uitleenbaar stadsmateriaal en het toepasselijk tarief

Voor categorie A is ontlending kosteloos, voor categorie B en C wordt een afzonderlijk tarief gehanteerd.

MATERIAAL	Max	Tarief B	Tarief C
Podium			
Element 2m x 1m - hoogte 0,5 m	47	2.1	4.2
Element 2m x 1m - hoogte 1m	40	2.1	4.2
Elementen 2m x 1m – metaal verstelbaar touartubes	59	2.4	4.8
Trappen voor podium			
In hout 0,80 m breedte - hoogte 0,50 m	2	0.6	1.2
In hout 1 m breedte - hoogte 0,50 m	3	0.6	1.2
In hout 1m breedte - hoogte 1 m	4	0.6	1.2
In hout 1 m breedte - hoogte 0,75 m	1	0.6	1.2
Tentoonstellingskasten			
1,20 x 0,60 x 0,30	9	0.9	1.8
Tafels			
Plooi tafels 1,80 m x 0,80 m (per 20 op transportkar)	80	4.8	9.5
Tafelblad met schragen 2,55 x 0,70 m	45	0.9	1.8
2,20 x 0,67 m opklapbare biertafels (incl banken)	68	9.5	17.9
Stoelen			
Plooi stoelen (op transportkar per 50 st)	500	0.6	1.2
Stapelstoelen	120	0.6	1.2
Nadars			
lengte 2,20 m (1 aanhangwagen = 64 st)	320	0.9	1.8
Vlaggenmasten			
Vlaggenmasten aluminium	13	1.2	2.4
Vlaggenmasten polyester + 5 m	14	1.2	2.4
Wimpels			
rood-wit	5	1.2	2.4
Kiosk			
Diameter 8m	1	143*	286*
Afvalcontainers			
restafval	14	0	0
Andere			
spreekgestoelte	2	1.2	2.4
toogplank	10	0.9	1.8

* Deze ontlending (kiosk) kan slechts tegen dit tarief mits levering en plaatsing tijdens de diensturen

De hoeveelheden op deze lijst zijn indicatief en kunnen wijzigen (bv. ten gevolge van schade aan materiaal) .

Voor levering, plaatsing of terug ophalen buiten de diensturen wordt het vermelde tarief verdubbeld.

Artikel 6: Gebruiksduur

De ontlening gebeurt steeds voor de duur van de activiteit, met een maximum van 7 opeenvolgende kalenderdagen. Bij langer gebruik wordt de extra duur aangerekend met een minimum van een periode van 7 kalenderdagen en tevens wordt er een toeslag aangerekend van 20% op de huurprijs.

De maximale periode voor de ontlening van dezelfde materialen wordt beperkt tot 1 maand.

Artikel 7: Transport

De levering en/of ophaling van materiaal kan tijdens de diensturen gebeuren door de stadsdiensten, mits betaling van 10% van de ontleenwaarde van het materiaal, met een minimum van 20 euro zowel per levering als per ophaling. Uiteraard kan de gebruiker het materiaal ook zelf afhalen en terugbrengen. Voor de gebruikers voorzien in categorie A wordt er geen transportvergoeding aangerekend.

Artikel 8: Betalingen

De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs in handen van de stadsontvanger of zijn afgevaardigde.

Artikel 9: Afkondiging

De verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt in overeenstemming met art. 186 van het gemeentedecreet.

Meer info

UiT in Lier

Aarschotsesteenweg 3, 2500 Lier,

tel. 03/ 491 01 66

evenementen@lier.be