|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beperkt draaiboek**  **Covd-19 evenementen** |

|  |
| --- |
| **Doel van dit document** |
| Aan het organiseren van een evenement gaat altijd een grondige voorbereiding vooraf. Maar evenementen organiseren in deze covid-19 tijden vragen nog wat extra aandacht. Daarom vraagt het lokaal bestuur aan de organisatoren om in dit document te beschrijven hoe alle deelaspecten van een evenement in de praktijk zullen worden aangepakt. Zo is het lokaal bestuur op de hoogte van wat er wordt georganiseerd op het grondgebied en daarnaast stelt het te organisator in staat om in te schatten wat er van hen wordt verwacht. Een geheugensteuntje of checklist is altijd mooi meegenomen.  Voor vragen kan je altijd terecht bij het evenemententeam van stad Lier:  [evenementen@lier.be](mailto:evenementen@lier.be) of 03 491 89 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisator** | |
| Naam club/vereniging/bedrijf | jeugddienst |
| Contactpersoon | Amber Staepels |
| Email | amber.staepels@lier.be |
| Gsm | 03 491 62 03 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Locatie** | |
| Vaste infrastructuur/tent/buiten | Buiten op de grote markt |
| Adres | Grote Markt in Lier |
| Netto beschikbare oppervlakte (m²) | 1500 |
| Capaciteitsbepaling  (*hoeveel personen worden er verwacht?):* | 800 personen, voornamelijk jongeren en kinderen, aanwezig tussen 6u en 8u30 (maar niet allemaal op hetzelfde tijdstip aanwezig) |

|  |
| --- |
| **Aard van de activiteit** |
| *Beschrijf hieronder welk soort activiteit je gaat organiseren (eten/drinken, muziek/toneel/voordrachten/lezingen, sportactiviteit, vergadering, privé activiteit,…). Dansen is tot op heden nog steeds verboden. De praktische organisatie van de hierboven beschreven activiteiten zijn reeds uitgewerkt in sectorprotocollen. Je moet dus niet het warm water uitvinden. Raadpleeg deze protocollen om je evenement reglementair te organiseren.*  *Deze protocollen zijn te vinden via:* [*https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/*](https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/) |
| *Dag van de jeugdbeweging voor jongeren in het uniform van hun jeugdbeweging: ontbijt + randanimatie (springkastelen, photobooth en schminken)*  *Momenteel is het moeilijk om in te schatten welke coronamaatregelen nageleefd moeten worden eind oktober. We zullen uiteraard rekening houden met mogelijk gewijzigde maatregelen.* |

|  |
| --- |
| **Aantal personen** |
| *Hoe weet je hoeveel personen er het evenement aanwezig zullen zijn. Werk je met reservatie/voorinschrijving, met uitnodiging of een vrije inloop? Indien het antwoord “vrije inloop” is, dan willen we graag weten hoe je gaat controleren hoeveel personen er aanwezig zijn (tellen) en wat je gaat doen als het max. aantal bereikt is? Je gaat mensen moeten teleurstellen, wachtrijen gaan zich vormen, je gaat mensen naar huis moeten sturen. Hoe ga je hier mee om?* |
| *Vrije inloop: de grote markt zal afgezet worden en er zal maar 1 ingang zijn. We laten bij de start het maximaal aantal toegelaten personen binnen, aan de hand van geweven polsbandjes kan dit gecontroleerd worden. Vanaf het maximum aantal binnen is, moeten de andere wachten tot er iemand terug buiten komt.*  *We verwachten echter geen (lange) wachtrij omdat veel jongeren niet op hetzelfde moment langskomen. Sommigen komen heel vroeg en anderen komen later afhankelijk van waar ze vervolgens naar school moeten.*  *Indien er toch een wachtrij moest ontstaan, is er ruimte genoeg voor het oude stadhuis om dit op een veilige manier te organiseren: met genoeg afstand van elkaar en zonder overlast voor voorbijgangers (zie inplantingsplan).* |

|  |
| --- |
| **Registratie** |
| *Gebeurt dit bij reservatie/voorinschrijving of wordt dit ter plaatse georganiseerd? Zo ja, hoe?* |
| *Bij het binnenkomen moeten de jongeren hun naam en contactgegevens noteren.* |

|  |
| --- |
| **Ingang/kassa** |
| *Hier willen we weten of er looplijnen (éénrichtingsverkeer) worden voorzien, wordt er met tijdsloten gewerkt om de aankomst van personen te spreiden, is er voldoende ruimte om wachtrijen te organiseren, welke hygiënemaatregelen zijn er voorzien, is er mondmaskerplicht, wat met cash geld of wordt er op voorhand betaald of via Payconiq,…)* |
| * *We vragen de bezoekers om het mondmasker op te houden, tenzij ze stilstaan om iets te eten.* * *Het eten is gratis.* * *Er zullen looplijnen voorzien worden waarbij de bezoekers eerst hun ontbijt krijgen en vervolgens doorschuiven naar een staanplek op de grote markt.* * *De ingang en uitgang zijn van elkaar gescheiden.* |

|  |
| --- |
| **Crowdmanagement** |
| *In deze covid-19 tijden is het belangrijk om het gedrag van mensen zoveel mogelijk te sturen en te zorgen dat ze op die manier veilig kunnen deelnemen aan je evenement. Hiervoor moet je maatregelen voorzien zoals voorzien van looplijnen (éénrichtingsverkeer, ruimte om wachtrijen te kunnen organiseren, hoe ga je het eten en drinken organiseren, …). Beschrijf hieronder hoe je dit gaat aanpakken. Het inplantingsplan (zie punt “bijlage) kan hierbij helpen.* |
| *Er zal met pijlen duidelijk aangegeven worden in welke richting het publiek moet lopen: 1 richtingsverkeer bij het afhalen van het ontbijt + de randanimatie (zie plan). Er wordt gekozen voor een eenvoudig ontbijt dat snel meegegeven kan worden aan de bezoekers zodat er een vlotte doorstroom is.* |

|  |
| --- |
| **Communicatie** |
| *Om mensen op de hoogte te brengen van je manier van aanpak en de richtlijnen die gelden op je evenement, is communicatie zeer belangrijk. Beschrijf hieronder wanneer je gaat communiceren (zowel voor als tijdens evenement) en op welke manier (email, sociale media, website, affiches,…).* |
| *We zullen in onze communicatie vooraf duidelijk oproepen om alle corona maatregelen te volgen (mondmasker dragen, handen ontsmetten, afstand houden) + aan de inkom de dag zelf zullen we posters hangen om deze maatregelen nog een keer te herhalen. Aan de ingang zullen onze medewerkers deze boodschap ook mondeling herhalen.* |

|  |
| --- |
| **Hygiënemaatregelen** |
| *Hygiëne is tijdens deze pandemie essentieel! Daarom willen we graag van je weten welke maatregelen je hierrond gaat nemen, vb. alcoholgel, handwasmogelijkheden, mondmaskerplicht,…).* |
| * *Er zal bij de ingang en op de grote markt zelf handgel gezet worden.* * *Iedereen moet een mondmasker dragen tenzij ze stil staan om te eten en daarbij voldoende afstand kunnen houden tot anderen.* * *Aan de toiletten van het stadhuis is er de mogelijkheid om handen te wassen.* |

|  |
| --- |
| **Organisatie** |
| *Alle maatregelen die je in dit document beschrijft kan je niet op je eentje uitvoeren. Maar hoe ga je dit dan aanpakken? Worden er vrijwilligers, sympathisanten of officiële partners ingezet?* |
| * *We kunnen tijdens dit event een beroep doen op meer dan 60 vrijwilligers. We zullen hen vooraf grondig briefen zodat zij kunnen controleren of alle veiligheidsmaatregelen worden opgevolgd.* * *Er zal een personeelslid van de jeugddienst aanwezig zijn aan de inkom om te controleren dat alles correct verloopt.* |

|  |
| --- |
| **Bijlage** |
| *Er moeten twee bijlage worden toegevoegd aan uw aanvraag:*   * *Een ingevulde CERM (in te vullen op* [*www.covideventriskmodel.be*](http://www.covideventriskmodel.be) *)* * *Inplantingsplan (dit document moet visueel weergeven hoe de opstelling van het evenement eruit ziet, waar elke onderdeel zich bevindt (ingang, toiletten, uitgang, looplijnen, toog/podium,…)* |