



Beperkt draaiboek Covid-19 evenementen

Doel van dit document

Aan het organiseren van een evenement gaat altijd een grondige voorbereiding vooraf. Maar evenementen organiseren in deze covid-19 tijden vragen nog wat extra aandacht. Daarom vraagt het lokaal bestuur aan de organisatoren om in dit document te beschrijven hoe alle deelaspecten van een evenement in de praktijk zullen worden aangepakt. Zo is het lokaal bestuur op de hoogte van wat er wordt georganiseerd op het grondgebied en daarnaast stelt het te organisator in staat om in te schatten wat er van hen wordt verwacht. Een geheugensteuntje of checklist is altijd mooi meegenomen.

Voor vragen kan je altijd terecht bij het evenemententeam van stad Lier:
evenementen@lier.be of 03 491 89 30

Organisator

Naam club/vereniging/bedrijf	Lierse Wijngilde
Contactpersoon	Alex De Coninck
Email	alexander.de.coninck@telenet.be
Gsm	0595 21 43 64

Locatie

Vaste infrastructuur/tent/buiten	Tent
Adres	Schapekoppenplein 16
<u>Netto</u> beschikbare oppervlakte (m ²)	100
Capaciteitsbepaling (hoeveel personen worden er verwacht?):	140 op het piek uur

Aard van de activiteit

Beschrijf hieronder welk soort activiteit je gaat organiseren (eten/drinken, muziek/toneel/voordrachten/lezingen, sportactiviteit, vergadering, privé activiteit,...). Dansen is tot op heden nog steeds verboden. De praktische organisatie van de hierboven beschreven activiteiten zijn reeds uitgewerkt in sectorprotocollen. Je moet dus niet het warm water uitvinden. Raadpleeg deze protocollen om je evenement reglementair te organiseren.

Deze protocollen zijn te vinden via: <https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/>

Verkoop van oesters, gerookte zalm en champagne in een tent op het terras van Zuster Agnes

Aantal personen

Hoe weet je hoeveel personen er het evenement aanwezig zullen zijn. Werk je met reservatie/voorinschrijving, met uitnodiging of een vrije inloop? Indien het antwoord "vrije inloop" is, dan willen we graag weten hoe je gaat controleren hoeveel personen er aanwezig zijn (tellen) en wat je gaat doen als het max. aantal bereikt is? Je gaat mensen moeten teleurstellen, wachtrijen gaan zich vormen, je gaat mensen naar huis moeten sturen. Hoe ga je hier mee om?

Mensen nemen staande plaats aan vooraf geïnstalleerde receptietafeltjes

Het CIRM, alsook het CERM, zijn vanaf 1 september niet meer vereist op indoor evenementen indien het publiek minder bedraagt dan 200 personen, en vanaf 1 oktober minder dan 500 personen en op outdoor evenementen met minder dan 400 personen, en vanaf 1 oktober met minder dan 750 personen (ministerieel besluit 26/08/2021).

Registratie

Gebeurt dit bij reservatie/voorinschrijving of wordt dit ter plaatse georganiseerd? Zo ja, hoe?

Nil

Ingang/kassa

Hier willen we weten of er looplijnen (éénrichtingsverkeer) worden voorzien, wordt er met tijdsloten gewerkt om de aankomst van personen te spreiden, is er voldoende ruimte om wachtrijen te organiseren, welke hygiënemaatregelen zijn er voorzien, is er mondkemperplicht, wat met cash geld of wordt er op voorhand betaald of via Payconiq,...)

Nil

Crowdmanagement

In deze covid-19 tijden is het belangrijk om het gedrag van mensen zoveel mogelijk te sturen en te zorgen dat ze op die manier veilig kunnen deelnemen aan je evenement. Hiervoor moet je maatregelen voorzien zoals voorzien van looplijnen (éénrichtingsverkeer, ruimte om wachtrijen te kunnen organiseren, hoe ga je het eten en drinken organiseren, ...). Beschrijf hieronder hoe je dit gaat aanpakken. Het inplantingsplan (zie punt "bijlage) kan hierbij helpen.

Nil

Communicatie

Om mensen op de hoogte te brengen van je manier van aanpak en de richtlijnen die gelden op je evenement, is communicatie zeer belangrijk. Beschrijf hieronder wanneer je gaat communiceren (zowel voor als tijdens evenement) en op welke manier (email, sociale media, website, affiches,...).

Nil

Hygiënemaatregelen

Hygiëne is tijdens deze pandemie essentieel! Daarom willen we graag van je weten welke maatregelen je hierrond gaat nemen, vb. alcoholgel, handwasmogelijkheden, mondmaskerplicht,...).

Nil

Organisatie

Alle maatregelen die je in dit document beschrijft kan je niet op je eentje uitvoeren. Maar hoe ga je dit dan aanpakken? Worden er vrijwilligers, sympathisanten of officiële partners ingezet?

Afhankelijk van de drukte zij 6 tot 10 medewerkers in de weer om mensen te bedienen

Bijlage

Er moeten twee bijlage worden toegevoegd aan uw aanvraag:

- *Een ingevulde CERM (in te vullen op www.covideventriskmodel.be)*
- *Inplantingsplan (dit document moet visueel weergeven hoe de opstelling van het evenement eruit ziet, waar elke onderdeel zich bevindt (ingang, toiletten, uitgang, looplijnen, toog/podium,...)*