



Beperkt draaiboek Covid-19 evenementen

Doel van dit document

Aan het organiseren van een evenement gaat altijd een grondige voorbereiding vooraf. Maar evenementen organiseren in deze covid-19 tijden vragen nog wat extra aandacht. Daarom vraagt het lokaal bestuur aan de organisatoren om in dit document te beschrijven hoe alle deelaspecten van een evenement in de praktijk zullen worden aangepakt. Zo is het lokaal bestuur op de hoogte van wat er wordt georganiseerd op het grondgebied en daarnaast stelt het te organisator in staat om in te schatten wat er van hen wordt verwacht. Een geheugensteuntje of checklist is altijd mooi meegenomen.

Voor vragen kan je altijd terecht bij het evenemententeam van stad Lier:

evenementen@lier.be of 03 491 89 30

Organisator

Naam club/vereniging/bedrijf	LCC
Contactpersoon	Dominique Mondelaers
Email	Dominique.mondelaers@lier.be
Gsm	0474 32 03 33

Locatie

Vaste infrastructuur/tent/buiten	tent
Adres	Parking De Laag, Eikenboslaan, Koningshooikt
<u>Netto</u> beschikbare oppervlakte (m ²)	160m ²
Capaciteitsbepaling (hoeveel personen worden er verwacht?):	Circus Ronaldo, 5 voorstellingen en per voorstelling 100 personen.

Aard van de activiteit

Beschrijf hieronder welk soort activiteit je gaat organiseren (eten/drinken, muziek/toneel/voordrachten/lezingen, sportactiviteit, vergadering, privé activiteit,...). Dansen is tot op heden nog steeds verboden. De praktische organisatie van de hierboven beschreven activiteiten zijn reeds uitgewerkt in sectorprotocollen. Je moet dus niet het warm water uitvinden. Raadpleeg deze protocollen om je evenement reglementair te organiseren.

Deze protocollen zijn te vinden via: <https://www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/>

Voorstellingen van Circus Ronaldo in een tent.

Aantal personen

Hoe weet je hoeveel personen er het evenement aanwezig zullen zijn. Werk je met reservatie/voorinschrijving, met uitnodiging of een vrije inloop? Indien het antwoord "vrije inloop" is, dan willen we graag weten hoe je gaat controleren hoeveel personen er aanwezig zijn (tellen) en wat je gaat doen als het max. aantal bereikt is? Je gaat mensen moeten teleurstellen, wachtrijen gaan zich vormen, je gaat mensen naar huis moeten sturen. Hoe ga je hier mee om?

Verkoop van tickets per voorstelling.

Registratie

Gebeurt dit bij reservatie/voorinschrijving of wordt dit ter plaatse georganiseerd? Zo ja, hoe?

Voorinschrijving

Ingang/kassa

Hier willen we weten of er looplijnen (éénrichtingsverkeer) worden voorzien, wordt er met tijdsloten gewerkt om de aankomst van personen te spreiden, is er voldoende ruimte om wachtrijen te organiseren, welke hygiënemaatregelen zijn er voorzien, is er mondkemperplicht, wat met cash geld of wordt er op voorhand betaald of via Payconiq,...)

De geldende maatregelen in oktober zullen zeker gevolgd worden.

Crowdmanagement

In deze covid-19 tijden is het belangrijk om het gedrag van mensen zoveel mogelijk te sturen en te zorgen dat ze op die manier veilig kunnen deelnemen aan je evenement. Hiervoor moet je maatregelen voorzien zoals voorzien van looplijnen (éénrichtingsverkeer, ruimte om wachtrijen te kunnen organiseren, hoe ga je het eten en drinken organiseren, ...). Beschrijf hieronder hoe je dit gaat aanpakken. Het inplantingsplan (zie punt "bijlage) kan hierbij helpen.

Nog niet geweten momenteel. Richtlijnen in het najaar voor cultuur zullen zeker gevolgd worden.

Communicatie

Om mensen op de hoogte te brengen van je manier van aanpak en de richtlijnen die gelden op je evenement, is communicatie zeer belangrijk. Beschrijf hieronder wanneer je gaat communiceren (zowel voor als tijdens evenement) en op welke manier (email, sociale media, website, affiches,...).

Via sociale media worden de eigenaars van tickets op de hoogte gebracht.

Hygiënemaatregelen

Hygiëne is tijdens deze pandemie essentieel! Daarom willen we graag van je weten welke maatregelen je hierrond gaat nemen, vb. alcoholgel, handwasmogelijkheden, mondkemperplicht,...).

De geldende/opgelegde maatregelen voor cultuur in oktober zullen gevolgd worden.

Organisatie

Alle maatregelen die je in dit document beschrijft kan je niet op je eentje uitvoeren. Maar hoe ga je dit dan aanpakken? Worden er vrijwilligers, sympathisanten of officiële partners ingezet?

De collega's van het LCC zullen alles in goede banen leiden.

Bijlage

Er moeten twee bijlage worden toegevoegd aan uw aanvraag:

- *Een ingevulde CERM (in te vullen op www.covideventriskmodel.be)*
- *Inplantingsplan (dit document moet visueel weergeven hoe de opstelling van het evenement eruit ziet, waar elke onderdeel zich bevindt (ingang, toiletten, uitgang, looplijnen, toog/podium,...)*