



Retributiereglement op het ontlenen van stadsmaterialen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2025

Juridische grondslag

Artikel 173 van de Grondwet,
Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikelen 177 en 369 van het Decreet over het lokaal bestuur,
Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

Het stadsbestuur wenst materialen ter beschikking te stellen van haar burgers, verenigingen, organisaties,

De stadsmaterialen die ontleend worden moeten dienen voor publieke evenementen in Lier, of voor andere gemeentebesturen.

Het is wenselijk om voor dit gebruik een passende vergoeding te vragen.

Artikel 1 : Basis voor de retributie

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie ingevoerd op het ontlenen van stadsmaterialen.

Artikel 2 : Definities

§ 1 reserveringen:

Wanneer:

De reservering dient te gebeuren uiterlijk 1 maand voor het tijdstip van de activiteit.

De materialen kunnen ten vroegste 12 maanden voor het tijdstip van de activiteit worden gereserveerd.

Het stadsbestuur behoudt zich het recht om materialen te reserveren voor potentieel eigen gebruik.

Het stadsbestuur heeft het recht om jaarlijks gedurende 1 week geen reservaties toe te staan wegens nazicht, herstelling en inventarisering van de materialen.

Hoe:

De reservering dient te gebeuren via het online evenementenloket van de Stad Lier.

§ 2 tarief categorieën : Voor de ontlending van stadsmaterialen hanteert het stadsbestuur Lier drie tariefcategorieën:

CATEGORIE A :

De gebruikers in deze categorie zijn:

Het stadsbestuur van Lier, de stedelijke diensten, SOLag, OCMW, de Woonmaatschappij Woonstroom, de erkende adviesraden van de Stad Lier en de Lokale Politie Lier.

Andere gemeentebesturen, mits het aanvragende bestuur voor de Stad Lier ook het nultarief toepast, uitgezonderd voor de kiosk.

Organisaties met een humanitair doel, aldus aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.

CATEGORIE B :

De gebruikers in deze categorie zijn:

Lierse scholen en hun oudercomités

Erkende Lierse verenigingen.(een aanvraag tot erkenning kan je indienen via <https://www.uitinlier.be/vereniging/erkenning>)

Verenigingen en organisaties voor mindervaliden, welzijnsvoorzieningen en derde leeftijd.

Lierse politieke partijen

Organisatoren van erkende wijk- en buurtinitiatieven*

*Begrippenlijst: erkend wijk- of buurtinitiatief: een aan de stad gemeld initiatief, georganiseerd door wijk- of buurtbewoners, buurtcomités of wijkcomités waarop minstens alle bewoners van een afgebakende zone in Lier welkom zijn en met als doel de samenhang, de uitstraling en de leefbaarheid van de wijk, buurt of straat te verbeteren.

CATEGORIE C

De gebruikers in deze categorie zijn:

Gemeentebesturen, die geen nultarief hanteren voor het stadsbestuur Lier.

Overige aanvragers, voor zover niet strijdig met artikel 2 en de ontlening niet zuiver dienstig is voor commerciële doeleinden, tenzij via een beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen toch toelating wordt gegeven.

Artikel 3 : Tarieven

Ontlening door categorie A : gratis

Ontlening door categorieën B en C (tabel)

Materiaal	voorraad	tarief B	tarief C
Podiumelementen 2x1m hoogte 0,50m	50	€ 2,80	€ 5,50
Podiumelementen 2x1m hoogte 1,00m	50	€ 2,80	€ 5,50
Podiumelementen 2x1m metaal verstelbaar (0,50m-1,00m)	50	€ 3,20	€ 6,20
Trap voor podium in hout 1,00m breedte, hoogte 0,50m	5	€ 0,80	€ 1650
Trap voor podium in hout 1,00m breedte hoogte 0,75m	1	€ 0,80	€ 1,60
Trap voor podium in hout 1,00m breedte hoogte 1,00m	4	€ 0,80	€ 1,60
Tafelbladen met schragen 2,55x0,70m	45	€ 1,20	€ 2,40
Opklapbare biertafels 2,20x0,67m met banken (10 sets per kar)	70	€ 12,20	€ 23,00
Plooitafels 1,80x0,80 m (20 stuks per kar)	80	€ 6,20	€ 12,50
Stoelen stapelbaar	100	€ 0,80	€ 1,60
Klapstoelen (50 stuks per kar))	550	€ 0,80	€ 1,60
Spreekgestoelte	2	€ 1,60	€ 3,10
Vlaggenmasten alu	20	€ 1,60	€ 3,10
Nadar 2,20 m (op aanhangwagen per +/- 100 lm)	250	€ 1,20	€ 2,40
Fietsnadars	50	€ 1,20	€ 2,40
Tentoonstellingskasten 1,20 x0,60 x0,30	9	€ 3,90	€ 7,80
Kiosk diameter 8m, inclusief plaatsing	1	€ 186,50	€ 372,80

Artikel 4 : Jaarlijkse indexaanpassing

De bedragen in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004).

Ze worden op 01 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$R \times \frac{I}{i}$ waarbij R = tarief vastgesteld in artikel 3

i

waarbij

R = tarief vastgesteld in artikel 3

I = index van de maand oktober van het voorgaande jaar

i = index van de maand oktober 2025 (basis 2004)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5,6,7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5 : Vrijstelling

Voor categorie B wordt er per kalenderjaar en per gebruiker een vrijstelling toegekend van € 750,00.

Bij elke ontlening wordt de kostprijs van deze vrijstelling afgehouden. Bij het overschrijden van de vrijstelling dient het resterende saldo betaald te worden.

Artikel 6: Modaliteiten

De materialen worden door de stadsdiensten geleverd tijdens de normale diensturen (ma – vr, 8-16u) en volgens de beschikbaarheid in de planning. Leveringen gebeuren steeds gelijkvloers op een plaats die vlot bereikbaar is.

Na gebruik dient de ontlener het materiaal op dezelfde plaats en op dezelfde manier als dit werd geleverd terug te verzamelen, zodat het ophalen op een vlotte manier kan verlopen. Al het materiaal moet proper, correct gestapeld en in dezelfde staat als bij levering tijdig klaargezet worden.

Indien dit niet correct werd uitgevoerd wordt er een vergoeding aangerekend aan de gebruiker, gelijk aan 10% van de volledige gebruikswaarde met een minimum van 20,00 euro. Daarbovenop worden de werkuren aangerekend die nodig zijn om het materiaal te laden of opnieuw te stapelen. De eventueel toegekende vrijstelling is hiervoor niet van toepassing.

Artikel 7 : Plichten van de gebruiker

De gebruiker is verantwoordelijk voor de ontleende materialen, vanaf het ogenblik van de levering tot het ogenblik van ophaling. Indien de gebruiker bij de levering schade aan het materiaal vaststelt of indien er materiaal ontbreekt dient de gebruiker de stadsdiensten hiervan in kennis te stellen op het ogenblik dat het materiaal in ontvangst wordt genomen. Elke klacht achteraf zal worden geweigerd.

De gebruiker draagt gedurende de hele gebruiksduur het risico voor beschadiging of diefstal van het ontleende materiaal en verbindt zich ertoe de stadsdiensten hierover binnen 24 uur op de hoogte te brengen en dit financieel te vergoeden.

Het is de gebruiker niet toegelaten het materiaal aan derden over te dragen of door te verhuren.

De stadsdiensten kunnen te allen tijde controle uitoefenen over het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 8 : Schorsing van dienstverlening

Bij overtreding van dit reglement kan het schepencollege beslissen het ontleende materiaal onmiddellijk terug te vorderen en/of in de toekomst geen materiaal meer beschikbaar te stellen aan de gebruiker.

Artikel 9 : Gebruiksduur

Per ontlending geldt er een basisduur van maximum 7 opeenvolgende kalenderdagen. Bij langer gebruik wordt de extra duur aangerekend aan 20% van de ontleenwaarde per begonnen extra periode van maximum 7 kalenderdagen. De totale periode voor de ontlending van dezelfde materialen wordt beperkt tot maximum 1 maand.

Artikel 10 : Transport

De levering en ophaling van materialen gebeurt door de stadsdiensten.

Hiervoor wordt er een vergoeding aangerekend van 10% van de ontleenwaarde van de materialen per levering en per ophaling, met telkens een minimum van 50 euro en een maximum van 200 euro.

Voor de gebruikers voorzien in categorie A wordt er geen transportvergoeding aangerekend.

Artikel 11 : Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging, die inrichter is van het evenement en de materialen heeft aangevraagd.

Artikel 12 : Invordering en betaling

Alle informatie i.v.m. de betaling van het verschuldigde bedrag wordt meegedeeld aan de gebruiker via het online evenementenloket. De gebruiker zorgt ervoor dat de betaling correct wordt uitgevoerd, voor de datum van aanvang van het evenement.

Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag gevorderd worden overeenkomstig art. 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 13 : Bekendmaking

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen.

Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.